

Absender:
.....
.....
.....
Tel. dienstl.:
Tel. privat:
E-Mail:

Beteiligungs- und Betriebsgesellschaft Bautzen mbH
Schäfferstraße 44
02625 Bautzen

Tel.: 03591/4644-0
E-Mail: info@bb-bautzen.de

Reservierung Dauerparkplatz

Parkhaus „Centrum“

Hiermit bitte ich um verbindliche Reservierung im Parkhaus „Centrum“ in Bautzen

vom bis ☐ zum*
☐ unbefristet *

von Einstellplatz/-plätzen im **Parkhaus**.

Die monatliche Miete je Stellplatz beträgt **65,00 €** (inkl. der jeweils gültigen MwSt.) und wird per Lastschrift vom angegebenen Konto eingezogen.

von Einstellplatz in der **Seitengarage**. (nur nach vorheriger Absprache)

Die monatliche Miete je Stellplatz beträgt **70,00 €** (inkl. der jeweils gültigen MwSt.) und wird per Lastschrift vom angegebenen Konto einbezogen.

Mit der Reservierung erkenne ich die Einstellbedingungen für das Parkhaus „Centrum“ an.

- ☐ Die Abbuchung der Monatsmiete erfolgt jeweils am 15. des laufenden Monats. *
- ☐ Ich bitte um Rechnungslegung für 1 Jahr. Die Abbuchung der Jahresmiete erfolgt zum 15. Januar des laufenden Jahres. Die Rechnungslegung erfolgt nur für komplette Jahre (Jan. – Dez.) und muss bis Dezember des Vorjahres beantragt werden. *
- ☐ Ich/Wir bin/sind vorsteuerabzugsberechtigt und benötige/n einen Nachweis für das Finanzamt. *

Nur vollständig und korrekt ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden.

Ich erkläre mich hiermit einverstanden, dass meine Daten zum Zwecke der Vertragsabwicklung in einem Datenverarbeitungssystem gespeichert und weiterverarbeitet werden.

Datenschutzhinweis:

Die für das Vertragsverhältnis notwendigen personenbezogenen Daten werden nach den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) zweckgebunden erhoben, verarbeitet und genutzt.

Datum:

Unterschrift:

* Zutreffendes bitte ankreuzen.

SEPA-Lastschriftmandat

Name des Zahlungsempfängers:

Beteiligungs- und Betriebsgesellschaft Bautzen mbH

Anschrift des Zahlungsempfängers:

Straße und Hausnummer: Schäfferstraße 44

Postleitzahl und Ort: 02625 Bautzen

Land: Deutschland

Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE11ZZZ00000276609

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen):

Ich ermächtige/Wir ermächtigen den Zahlungsempfänger (Name siehe oben), Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger (Name siehe oben) auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Bei abweichendem Vertragspartner:

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für den Vertrag mit

Name und Vorname

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Zahlungsart:

☒ Wiederkehrende Zahlung

☐ Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl und Ort:

Land: Deutschland

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen)

BIC (8 oder 11 Stellen):

Ort:

Datum:

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber):

Gültig ab 01.01.2025

Benutzerhinweise für Dauerparker im Parkhaus „Centrum“ in Bautzen, Äußere Lauenstraße 25

1. Die Dauerparkkarte berechtigt zu einer zeitlich unbeschränkten Nutzung des Parkplatzes.
2. Die Einstellbedingungen für die Nutzung von Stellplätzen gelten uneingeschränkt.
3. Der Nutzer hat an die BBB mbH für den Mietzeitraum ein Nutzungsentgelt zu entrichten. Der vereinbarte Mietpreis wird per Lastschrift eingezogen. Bei Nichteinhaltung der angegebenen Zahlungsfrist erfolgt die Sperrung der Dauerparkkarte. Damit verbundene Aufwendungen gehen zu Lasten des Nutzers.
4. Die Kündigung eines Dauerstellplatzes ist jeweils zum Ende eines Monats möglich und muss einen Monat vor Ablauf des jeweiligen Monats schriftlich bei der BBB mbH eingegangen sein.
5. Die Besetztanzeige an der Parkhauseinfahrt sowie die Belegungsanzeigen am Parkleitsystem haben für die Dauerparker keine Gültigkeit. Die Zufahrt für Dauerparker ist im Rahmen der vereinbarten Nutzungszeit gesichert.
6. Die Dauerparkkarten sind pfleglich zu behandeln. Direkte Einwirkung von Sonne, Wärme und Feuchtigkeit ist zu vermeiden. Die Karte ist nicht zu biegen oder zu verdrehen.
7. Bei Verlust der Dauerparkkarte oder bei Nutzungsproblemen ist die BBB mbH sofort nach dem Feststellen durch den Nutzer zu informieren. Die Kosten für Sperrung und Ersatz der Parkkarte bei Verlust (derzeit 10,00 € inkl. der derzeit geltenden MwSt.) gehen zu Lasten des Nutzers.
8. Die Dauerparkkarte verliert ihre Gültigkeit mit Ablauf des Mietzeitraumes und ist zurückzugeben. Ein Anspruch auf Verlängerung besteht nicht.
9. Die Überlassung der Dauerparkkarte an Dritte ist nicht gestattet. Im Schadensfall haftet gegenüber der BBB mbH in jedem Fall der Karten- und Rechnungsempfänger.
10. Bei einer vorzeitigen Rückgabe der Parkkarte besteht kein Anspruch auf Rückerstattung von Restwerten.
11. **Die Benutzung des Parkhauses erfolgt durch das Heranfahren an das Einfahrtsterminal. Halten Sie Ihre Dauerparkkarte am Terminal an das WLAN-Symbol, das Gerät liest die Daten und öffnet die Schranke (in den Nachtstunden auch das Rolltor) und die Durchfahrt ist möglich. Nach Durchfahren des Schrankenbereiches schließt nach jedem Fahrzeug die Schranke wieder automatisch. Es ist zwingend, nur einzeln einzufahren.**
12. Sollte aufgrund einer fehlerhaften Dauerparkkarte eine Einfahrt nicht möglich sein, kann der Dauerparker ein Kurzparkticket ziehen. Die hierfür fällige Parkgebühr wird ihm unter Vorlage des Quittungsbeleges erstattet. Die BBB mbH ist umgehend zu informieren.
13. Beim Verlassen des Parkplatzes fährt der Dauerparker vor das Ausfahrtsterminal. Halten Sie Ihre Dauerparkkarte am Terminal an das WLAN-Symbol, das Gerät liest die Daten und öffnet die Schranke (in den Nachtstunden auch das Rolltor) und nach Durchfahren des Ausfahrtsschrankenbereiches schließt die Schranke automatisch wieder.
14. Das Parksystem ist mit einer sogenannten Anti-Passback-Funktion ausgestattet. Diese Funktion verhindert die mehrfache Einfahrt, bevor eine Ausfahrt erfolgt ist. Bei der Benutzung der Dauerparkkarten ist deshalb der exakte Nutzungsablauf einzuhalten, auch bei technischen Zwischenfällen.

Die Erstbenutzung der Dauerparkkarte muss immer eine Einfahrt sein. Danach muss immer eine Ausfahrt folgen usw.

Der Wechsel Einfahrt/Ausfahrt wird auf der Dauerparkkarte codiert und von den Terminals überwacht. Des Weiteren ist für die Benutzung der Dauerparkkarten das Vorhandensein eines Fahrzeuges vor den Terminals unbedingt erforderlich. Ein Durchbrechen des Einfahrts-/Ausfahrtsmodus (z.B. dichtes Hinterherfahren hinter einem anderen Fahrzeug bei geöffneter Schranke ohne Benutzung der Dauerparkkarte am jeweiligen Terminal) beantwortet das System mit der Verweigerung der nächsten Ein- und Ausfahrt. Die Behebung dieses Zustandes ist kostenpflichtig.

15. Bei verschlossenen Rolltoren in den Abendstunden sind die Ein- bzw. Ausgänge an der Einfahrt oder der Bauerngasse zu nutzen.
16. Bei Störungen oder Problemen wenden Sie sich bitte über den Notruf am jeweiligen Terminal an die Havarieleitstelle. Wurden diese durch Fehlverhalten des Kartenbenutzers verursacht, gehen die mit der Beseitigung verbundenen Aufwendungen zu Lasten des Verursachers.

Beteiligungs- und Betriebsgesellschaft Bautzen mbH (BBB mbH), Schäfferstraße 44, 02625 Bautzen
Telefon: 03591/4644-0
E-Mail: info@bb-bautzen.de

Gültig ab 01.01.2025

Einstellbedingungen für Dauerparker im Parkhaus „Centrum“ in Bautzen, Äußere Lauenstraße 25

§ 1 Grundsätzliches

- 1) Die BBB mbH bietet im Parkhaus „Centrum“, Äußere Lauenstraße 25, in Bautzen Stellplätze zur Nutzung an.
- 2) Für Dauerparker sind die Benutzerhinweise Bestandteil der Einstellbedingungen und zu befolgen.
- 3) Den Bedienungshinweisen an den technischen Anlagen und den Anweisungen des Personals ist Folge zu leisten.

§ 2 Zahlungen, Kündigung

- 1) Der Dauerparker hat an die BBB mbH für den Mietzeitraum ein Nutzungsentgelt entsprechend dem gewählten Tarifmodell zu entrichten. Dauerparkern wird der vereinbarte Mietpreis in Rechnung gestellt bzw. per Lastschrift eingezogen. Bei Nichteinhaltung der angegebenen Zahlungsfrist erfolgt die Sperrung der Dauerparkkarte. Damit verbundene Aufwendungen gehen zu Lasten des Verursachers.
- 2) Der Dauerparker kann den Mietvertrag mit einer Frist von einem Monat zum Ende eines Monats, bei Rechnungslegung zum 31.12., kündigen. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

§ 3 Parkordnung

- 1) Im Parkhaus sowie in dem Ein- und Ausfahrtsbereich gelten die Bestimmungen der StVO. Das Befahren ist mit einer Geschwindigkeit von maximal 10 km/h zulässig. Die Ein- und Ausfahrt des Parkhauses ist freizuhalten. Der Dauerparker hat den für die Verkehrsführung angebrachten Leiteinrichtungen zu folgen.
- 2) Das Fahrzeug ist ordnungsgemäß innerhalb der Markierungslinien abzustellen, abzuschließen sowie verkehrsüblich zu sichern.
- 3) Sofern der Dauerparker im Rahmen seines Vertragsverhältnisses keinen festen Stellplatz zugewiesen bekommt, erfolgt die Auswahl im Rahmen freier Stellplatzkapazität.
- 4) Im Parkhaus ist es verboten:
 - a) Die Einstellung polizeilich nicht zugelassener Fahrzeuge.
 - b) Das Befahren mit Anhängern, Fahrrädern, Mofas, Motorrädern, Skateboards u. ä. Geräten sowie deren Abstellung.
 - c) Das unberechtigte Abstellen von Fahrzeugen außerhalb der Stellplatzmarkierungen, wie z. B.: auf zwei Stellplätzen, auf gekennzeichneten Behindertenparkplätzen sowie auf reserviert gekennzeichneten Parkplätzen, sofern hierfür keine Berechtigung vorliegt.
 - d) Der Aufenthalt unbefugter Personen ohne abgestelltes Fahrzeug.
 - e) Das Rauchen und die Verwendung von Feuer.
 - f) Das Betanken des Fahrzeuges. Reparatur- und Pflegearbeiten am Fahrzeug.
 - g) Die Belästigung der Nachbarschaft durch Abgase und Geräusche, insbesondere durch längeres laufen lassen des Motors sowie durch Hupen.
 - h) Die Einstellung von Fahrzeugen mit undichtem Tank, Öl-, Kühlwasser-, Klimaanlagebehältern und Vergaser.
 - i) Das Abstellen und die Lagerung von Gegenständen und Abfall, insbesondere von Betriebsstoffen, Werkzeugen, feuergefährlichen Gegenständen sowie entleerten Behältern.

§ 4 Haftung, Dauerparkkarteverlust

- 1) Der Dauerparker haftet für alle Schäden, die er bei der Benutzung des Parkplatzes oder infolge Nichtbeachtung der Einstellbedingungen verursacht. Er ist verpflichtet, den angerichteten Schaden unverzüglich der BBB mbH anzuzeigen.
- 2) Die BBB mbH haftet nicht für Diebstahl bzw. Schäden, die nicht durch sie verursacht wurden. Es obliegt allein dem Dauerparker, sich gegen diese Gefahren hinreichend zu versichern.
- 3) Bei Verlust der Dauerparkkarte ist die BBB mbH sofort nach dem Feststellen zu informieren. Die Kosten für Sperrung und Ersatz der Parkkarte (10,00 € inkl. der derzeit geltenden Umsatzsteuer) gehen zu Lasten des Dauerparkers.

§ 5 Sonstige Bestimmungen

- 1) Die Dauerparkkarte verliert ihre Gültigkeit mit Ablauf des Mietzeitraumes und ist zurückzugeben. Ein Anspruch auf Verlängerung besteht nicht.
- 2) Bei einer vorzeitigen Rückgabe der Parkkarte besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Restwertes.
- 3) Die Überlassung der Dauerparkkarte an Dritte ist nicht gestattet.
- 4) Es besteht für die BBB mbH keine Räum- und Streupflicht. Davon abweichend kann die BBB mbH in eigenem Ermessen über die Durchführung von entsprechenden Maßnahmen entscheiden.

Angaben zur Be- und Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 13 DSGVO

Zweckbestimmung

Unser Unternehmen be- und verarbeitet personenbezogene Daten zum Zwecke der Aufnahme und auftragsgebundenen Erfüllung von Geschäftsbeziehungen. Betroffen sind alle Datenkategorien zur Erfüllung vorvertraglicher und vertraglicher Verpflichtungen.

Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nur dann, wenn dies zur Erfüllung des Geschäftszweckes notwendig ist. Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte auch in Drittländern mit unklarem Datenschutzniveau (i. d. R. Länder außerhalb der EU), die nicht am Geschäftszweck beteiligt sind, erfolgt nicht oder nur dann, wenn die Einwilligung des Betroffenen vorliegt.

Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten erfolgt dabei im Rahmen des rechtlich Zulässigen gem. Art. 5, 6 und 9 DSGVO. Werden personenbezogene Daten bei der betroffenen Person erhoben, so steht der betroffenen Person gem. Art. 13 DSGVO das Recht auf transparente Information zu. Grundsätzlich werden nur solche Informationen verarbeitet und genutzt, die zur betrieblichen Aufgabenerfüllung erforderlich sind und in unmittelbarem Zusammenhang mit dem Verarbeitungszweck stehen. Hierbei werden die besonderen Voraussetzungen für die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von besonderen Kategorien personenbezogener Daten gemäß Art. 9 DSGVO und dem § 22 BDSG beachtet. Die Be- und Verarbeitung sensibler Daten ist gem. DSGVO ausschließlich unter dem Grundsatz des Erlaubnisvorbehaltes oder bei Vorlage einer gesetzlichen Grundlage gestattet.

Die Rechte Betroffener

Gemäß Art. 15 ff. DSGVO haben Betroffene das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung und Widerspruch gegen die Be- und Verarbeitung ihrer Daten.

Das Recht Betroffener auf Widerruf

Betroffene gem. Art. 13 Abs. 2 Punkt c DSGVO haben das Recht auf Widerruf der Einwilligung zur Be- und Verarbeitung von personenbezogenen Daten für die Zukunft, falls die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 a oder Art. 9 Abs. 2 a DSGVO beruht. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dabei nicht berührt.

Ein Widerruf sowie die Nichtbereitstellung der erforderlichen Daten hat jedoch in der Regel zur Folge, dass der Zweck, für den die Daten erhoben wurden bzw. werden müssten, nicht erfüllt werden kann. Für die Wahrnehmung der Rechte ist die Schriftform erforderlich. Kontaktieren Sie uns dazu bitte per E-Mail unter info@bb-bautzen.de.

Löschung von personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten werden gelöscht, wenn der Zweck für die Speicherung entfällt und keine Rechtsnorm (z. B. zur gesetzlichen Aufbewahrungsfrist) die Beibehaltung der Daten vorschreibt. Es gelten die Vorgaben des Art. 17 DSGVO in Verbindung mit § 35 BDSG. Sofern die Löschung durch gesetzliche, vertragliche oder handels- bzw. steuerrechtliche Gründe nicht möglich ist, kann eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten auf Wunsch des Betroffenen erfolgen. Für die Wahrnehmung des Rechtes ist die Schriftform erforderlich.

Das Recht Betroffener auf Datenübertragbarkeit

Das Unternehmen stellt das Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO sicher. Jeder Betroffene hat das Recht, eine Kopie seiner personenbezogenen Daten in einem üblichen maschinenlesbaren Dateiformat zu erhalten.

Verantwortlicher im Sinne der DSGVO und des BDSG

Beteiligungs- und Betriebsgesellschaft Bautzen mbH, info@bb-bautzen.de

Datenschutzbeauftragter des Unternehmens

Vetter St., Vetter Consulting, steve.vetter@vc-datenschutz.de

Beschwerderecht

Jeder Betroffene hat gemäß Art. 77 DSGVO ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde des Landes. Der Landesdatenschutzbeauftragte ist unter E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de erreichbar.