

Wir suchen Sie für unser Team als Teamassistentenz (m/w/d)

 Vollzeit 40 h

 unbefristet

 ab sofort

 Berufserfahrene

Die Beteiligungs- und Betriebsgesellschaft Bautzen mbH ist eine Tochtergesellschaft der Stadt Bautzen. Als regionaler Dienstleister mit breitgefächerten Geschäftsfeldern sorgt sie mit ca. 100 Mitarbeiter/-innen für eine lebenswerte Kommune und bildet zugleich gemeinsam mit dem Tochterunternehmen Energie- und Wasserwerke Bautzen GmbH einen schlagkräftigen und zukunftsgerichteten Stadtwerkskonzern.

Wir suchen:

Eine engagierte und selbständig arbeitende Persönlichkeit mit strukturierter, präziser und zuverlässiger Arbeitsweise. Sie zeichnen sich durch eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift aus, treten sicher, aufgeschlossen und freundlich auf. Ihre hohe Kunden-, Partner- und Serviceorientierung sowie ihr ausgeprägtes Organisationsgeschick und kostenbewusstes Denken und Handeln runden Ihr Profil ab.

Ihre Aufgaben:

Als Teamassistentenz (m/w/d) sind Sie interner Dienstleister für den gesamten Bereich Finanzen und Energie.

Zu Ihren Kernaufgaben gehören weiterhin:

- umfassende administrative Unterstützung des Bereiches Finanzen und Energie sowie der Stabsstellen einschließlich der Terminorganisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Gremiensitzungen
- Erstellung von Abrechnungen, Statistiken, Berichten und Präsentationen
- Abwicklung von Geschäftskorrespondenzen, Verwaltung sowie Archivierung von Dokumenten
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlussunterlagen und in der Beteiligungsverwaltung
- Abrechnung von Dienstreisen und Weiterbildungen
- Mitwirkung bei der Koordination und Durchführung von Teamaktivitäten und Projekten
- Unterstützung bei der Ausbildung der Auszubildenden im Bereich Finanzen und Energie
- Vertretung im Kundenservice/Counter

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der Bürokommunikation/Büroorganisation oder eine vergleichbare Qualifikation. Zudem besitzen Sie einschlägiges, anwendungsbereites Wissen und praktische Erfahrungen in den genannten Aufgabenschwerpunkten. Idealerweise besitzen Sie eine abgeschlossene Ausbildereignung (AEVO) im genannten Fachbereich.

Dazu zeichnen Sie sich aus durch:

- Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke und Gesetze
- sicherer Umgang mit Datentechnik, betriebsüblicher Software und Fachprogrammen
- Teamfähigkeit, Loyalität und absolute Diskretion
- Eigeninitiative und gutes Zahlenverständnis

Wir bieten:

- ✓ Als kommunaler Arbeitgeber sind wir gut aufgestellt und bieten Ihnen eine sichere berufliche Perspektive. Mit Ihrem Engagement können Sie in der Kreisstadt Bautzen etwas bewirken und mit uns gemeinsam unsere Region gestalten.
- ✓ Eine attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen, wie Sachzuwendungen, Prämien, Kinderbetreuungszuschuss, Fahrradleasing sowie eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge.
- ✓ Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und regelmäßige Mitarbeiter-Events.
- ✓ Eine spannende und vielseitige Position mit abwechslungsreichen Aufgaben und mit hoher Eigenverantwortung.
- ✓ Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre individuelle Förderung.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre interessante und aussagefähige Bewerbung per E-mail (PDF) bis zum **21.03.2025**.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Annett Lange/Annelie Robel, Personal
Telefon 03591 464410, personal@bb-bautzen.de